# 県域アカウントを使って **Microsoft 365** を活用しよう



#### Microsoft Office365にサインイン

#### Microsoft Edgeを右クリックし、新しいInPrivateウインドウを開く



パスワードを入力し、サインインする

# Office365の画面(メニュー等)



### ブラウザ上のWord,Excel,PowerPoint

	🏮 Microsoft Office ホー	Ъ ×	🦸 Microsoft Teams - 読み込み中 🗙	< 🗿 プレゼンテーション.pptx	×	🗾 ブック.xlsx	×	👿 ドキュメント2.docx	$\times \mid$	+	—	đ	×
$\leftarrow$	ightarrow C Q	🖞 https:/	//www.office.com/?auth=2					*	ເ∕≡	٦ ا	InPrivate		

Microsoft Office i	芾-ム 🗙 🤴 Microsoft Teams - 読み込み中 🗙 😳 プレゼンテーシ	aV.pptx x 🚮 לילאגע 🛪	🖬 F#3X7F2.docx	×   +	- 0
$\leftarrow \rightarrow$ 0 a	https://www.office.com/?auth=2		*		InPrivate 🌘
🚺 Office365 📕 Microsof	t アカウント  _ 👆 Microsoft Stream 🧕 メール 🦀 OneDrive 🐧 Mic	rosoft Azure 🍈 應児島栄総合教育 🛃 Microsoft Forms	👗 Microsoft Endpoint 🚺	*>7*-9-	
Office 365	● 検索			Þ	◎ ?
n I	プレゼンテーション 野本正樹 さんのファイル	たった今	box たった今     たった今	れを最近開きま	
Ŧ	ブック 野木正樹 さんのファイル	たった今	あなたがこ たった今	れを最近間さま…	
-	ドキュメント2 野本正樹 さんのファイル	8 分期	<ul> <li>あなたがこ 7 分前</li> </ul>	れを編集しました	
4	ドキュメント1 野木正樹 さんのファイル	20 分期			
4	ドキュメント 野本正樹さんのファイル	23 分前	<ul> <li>あなたがご</li> <li>23 分前</li> </ul>	れを編集しました	
<b>5</b>	excel 運動プルダウン 野本正樹 さんのファイル	昨日 17:37	あなたがこ 7月11日	れを編集しました	
•	GIGAスクール構想における授業の具体的な利活用 otomon	月 14:15	あなたがこ 月 14:10	れを編集しました	
41	松原なぎさ小学校 校内研修 otomon	月 14:15			
4	New ロイロ軟利別活用 MNMSHC - MNMS	月 7:49	あなたがこ 7月22日	れを編集しました	
ti Teams	Forms垂水市 General	月 7:38			
B	叠水市 General	月 7:37		■ フィ	ードパック

#### 全てのアプリをブラウザ上で使用可で Safari・GoogleChrome等でも利用可能



# デスクトップアプリとのリボンの違い

ファイル	ホーム	挿入	デザイン	› レイアウト	参考資料	差し込み文書	校閲	表示	ヘルプ	DocuWork	s JUST	r PDF 4	♀ 実行したい	パ作業を入力してく	ださい				A, 共有
貼り付け	み 切り取り □□ コピー ◆ 書式のコ! ク!wフポード	ピー/貼り付	が が り の が	明朝 (本文( + 11 I <u>U</u> + əbc	$\begin{array}{c c} \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \mathbf{X}_{2} & \mathbf{X}^{2} \\ \hline \mathbf{X}_{2} & \mathbf{X}^{2} \\ \hline \mathbf{X}_{3} & \mathbf{X}_{5} \\ \hline \mathbf{X}_{4} & \mathbf{X}_{5} \\ \hline \mathbf{X}_{5} \\ \hline \mathbf{X}_{5} \\ \hline \mathbf{X}_{5} \\ \hline \mathbf{X}_{5}$	Aa - 褖 🖁	A ∷ (≩) ≡	• = =	*;		2↓   <i>¥</i>	あア亜 → 標準	あア重 ⇒ 行間論	亜 あア亜	bre We	あア亜	あア亜 🔒	<ul> <li>         検索 ▼     </li> <li>         こ 置換</li></ul>	
	777776				27/21														
:	ファイル	<u>+-7</u>	挿入	レイアウト	参考資料	校閲	表示	ヘルプ	✓ 編	<b>集 ∨</b>						🖒 共有	אכ <b>צב</b> ק	°∿ ‡ryj	- <i>ア</i> ップ
k	? Y 🗋 `	~ 💖	Centu	iry (本文) 🗸	10.5 ∨ A	A B	Ι	<u>U</u> 🖌	<sup>2</sup> ~ <u>A</u>	~ A <sub>\$</sub>	•   =	✓ Ξ ✓	< <u></u>	≣~  🌶	~Q ~		) ~ 🌽 I7	-19- •	• •





# OneDrive(クラウドストレージ)の活用

W		+ 新規 ~ ↑ アップロー	ド 🔾 🤅 同期 🖧 自動	化 ~
		늘 フォルダー		
		👜 Word 文書		
•		📓 Excel ブック		
<b>.</b>		醇 PowerPoint プレゼンテーショ	>	更新日時 ~
		🔊 OneNote ノートブック	トファイル	6月3日
la Or	eDrive	🛍 Excel 用 Forms		48228
		⊕ リンク		ч <u>л</u> ссц
		😰 ※情報教育に関する	る実態調査.pptx	6月22日
-				

	Vord			- 保存済み	~	₽ 検索	(Alt + Q)						
ファイル	-	<u>≭-r</u>	挿入	レイアウト	参考資料	斗 校覧	表示	ヘルプ	∥福集 ∨	É	共有		][-
9.	Ê ~	4	Century	(本文) ~	10.5 v I	B I	<u>U</u>	<b>!</b> ≡∽	≣~ ≬∕~	,0v [	a   🎙	~ …	
			1										

#### Office365で作成されたデータは、自動的に「OneDrive」に保存される

### 「名前を付けて保存」「上書き保存」の操作は,不要!!

※ 試しに開いた時の「ドキュメント」、「ブック」等も保存されるので注意!

#### +新規 ~ 주 アップロード ~ 🔒 同期 3名 自動化 ~

BÊ

これまで作成したOfficeデータをOneDriveにコピーすることもできる

#### 「ファイル」「フォルダ」単位でアップロード可能!!

### Teamsの活用もここから



# Microsoft Forms (アンケートフォーム)



### Whiteboardの活用





#### ペンや付箋を使ってアイデアを 自由に出し合い、分類・整理する ことができる

12 アプリで開く E 🖓 🔓 5 d 色を選んだ付箋紙に 共有 設定  $\times$  $\times$ アイデアを書いて, 分類整理に使うこと もできる 図形を挿入し, ビ 画像 (PNG) をエクスポート このホワイトボードへのリンクを グルーピングすると きに使うこともでき ペンを使って直接描 作成 フォト - Whiteboard (2).png z - 🗆 X 画することもできる 🔤 すべての写真を見る 🕂 道加先 🔍 🔍 🗐 🄝 🧐 🏹 % · E 共有リンクをオンにして、このホワイトボー 色を深んだ付張紙に アイデアを書いて、 分類型環に使うこと もできる ドまたは組織のアカウントで共有できる、こ のホワイトボードへのリンクを作成します。 国際を持入し グルービングすると きに使うこともでき へンを使って非常的 用することをできる 共有リンクをオンにする リンクをコピー テキストを追加するこ テキストを追加するこ ともできる ともできる 2

# 協働しよう! Microsoft Teams

# Microsoft Teamsから 協働でMicrosoft 365 の機能を活用しよう!



### はじめに, Microsoft Teamsにサインイン

<b>T</b> icrosoft Teams	Microsoft サインイン @kago.ed.jp アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう 次へ		Microsoft t657794m@kago.ed.jp  パスワードの入力      ······     /     パスワードの入力      パスワードを忘れた場合  別のアカウントでサインインする      サインイン	
C	のの@kago.ed.ipを入力	する パ	、 、スワードを入力し、サ	インインする

< >	Q. 検索		📭 – 🗆 🗙		Q. 検索		
	<b>チー</b> ム =	F	◎ テーム 1人のゲスト □3 (i) …		チ−ム	Ŧ	፡፡③ - ℃ チームに参加/チームを作成
(=) ##715	一般			(=) チャット	あなたのチーム		
100 100 100	さつま町 む 伊仙町_ む	1		<b>₩</b> 			
(中) 課題	宇検村 ① 屋久島町 ◎			(1) 課題	ο	o <mark>c</mark>	情研
	肝付町 © 喜界町_ ©				○365 展開(県教委vMS)	情報教育研修課	情報教育研修課 研究協
<b>S</b> 运話	錦江町 ♂ 三島村_ ♂					איז עיו וא דו אראד דו	力員
	十島村 ♂ 瀬戸内町 ♂						
	大崎町 亞 大和村 亞	カラフムトラマズト			<del>ейс</del> 7 П	c ##	
	知名町_ 〇	クラストへもうこと: 方または会話を開始する受講生の名前に@メンションしてみてください。			/ <b>把</b> 1/开	G叙	GAX
<b>出</b> アブリ	中催ナ町 ⊙			アプリ	鹿児島県 研修チーム	GIGA/教育委員会(個別1)	GIGA/教育委員会(個別2)
? ^ルブ	8℃ チームに参加、またはチームを… 8℃	3		? ~107			

チームの管理 ビューの切り替え

#### ○から「ビュー(見え方)の切り替え」を選択すると、画面 全体の見え方・配置を変更できる。



	$\sim$
TH / 1/1/	
	イヤンビル

#### 「クラス」以外のチーム作成の際は、「プライ ベート」設定を行うことで情報管理ができる。

メンバーを追加する(後から行うこともできる)

<u>学生</u>教職員 学生を検索

"練習"にユーザーを追加する

グループ、配布リスト、校内の担当者を選択するために名前の入力を開始します。



< >	Q. 検索		<b>手</b> .	- K	<b>M</b>	惼擽	TIC.	よって	市田	でき	よろ増	能	が異	なる
0 707457	は 一般 投稿 ファイル Class Notebook 課題 成緒 Insights +	⊕ F-4 □ (i) ····							<b>X</b> /13		2 '9 W	6 A C	W - 35	101.0
(=) 5471-	_			練	—般	投稿	ファイル	Class Notebo	ok 課題	成績	Insights	+		
<b>نۇن</b> 4-ج	練習へようこそ 何から始めるかを選択してください			-	121					17718		1		
(D) 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2														
また カレンダー				教	一般	投稿	ファイル	PLC ノートブック	+					
S. Milli	de V					_								
	クラス教材のアップロード			スタ	一般	投稿	ファイル	スタッフ ノートブ	ック 十					
	Class Notebook を設定					_								
<b>日</b> アプリ		1			47									
? ^1/7	② 新い投稿			その	一般	投稿	ファイル	+						

# チームコードを作成することで、メンバーの追 チームコードを作成することで、メンバーの追 加作業を簡単に行うことができる



## 「チーム」と「チャネル」のイメージ

Гチーム」	チームに所属しているメンバー
1年1組	先生:A,B 生徒:aa,bb,cc,dd,ee ····
2年1組	先生:C G 生徒:Aa , Bb , Cc , Dd , Ee ····
	「チャネル」
3年1組	先生:E,F 生徒:AA,BB,CC,DD,EE ····
修学旅行	<mark>行1班</mark> 先生:E 生徒:AA , CC ····
修学旅行	行2班 先生:E 生徒:DD····
修学旅行	行3班 先生:F 生徒:BB,EE····
〇〇小学	•校職員 校長,教頭, A , B , C , D , E , F , G , H , I ,養護教諭
-企画委	員会 校長,教頭, D, E G I 養護教諭
-1年部	A , B , D
- <mark>2年部</mark>	C G H 養護教諭
- <mark>3年部</mark>	E,F,I
- 生徒指望	導部会校長,教頭, A, C, F 養護教諭
L <mark>教材選</mark> 知	定委員会 教頭, B G H , I

### 個人から見る「チーム」のイメージ





自分がメンバーとして<mark>所</mark> <u>属しているチームのみ</u>が表 示される。

校外であっても, 鹿児島 県域アカウントがある人と はチームを作れる。

## 「投稿」の活用

教職員(枚務)

#### チーム,チャネルのメンバー と校務上必要な情報交換をグ ループチャット形式で行う。

担任·教科担任

学級通信,学校からの連絡等, クラスの児童生徒への連絡及 び児童生徒からの返信を行う。





## 「チャット」の活用

#### 教職員(校務)

#### 校務上必要な事項について、 個別に相談したり検討したりす ることができる。

) あなた:こちらこそありがとうございました

#### 担任·教科担任

クラスで特に気になる・個別 の連絡が必要など、児童生徒と 個別に連絡することができる。



(OOTSUBO-MUTSUKI) Teacher



#### 「ClassNotebook」の活用(授業での活用) ClassNotebookのイメージ 教科・参考資料・個人(教師・児童生徒) 「セクション」 単元・単位授業のノート 「ページ」 - オンライン授業も可能 投稿 ファイル Class Notebook 課題 成績 Insights 十 2 C □ 会議 ♀ 必要な作業を入力 0 $\underline{\mathbb{A}} \lor \cdots \qquad \underline{\mathbb{H}} \lor = \lor \cdots \qquad \underline{\mathbb{A}} \lor \qquad \underline{\mathbb{K}} \lor \qquad \underline{\mathbb{K}} \lor \qquad \underline{\mathbb{L}} \lor \qquad \underline{\mathbb{K}} \lor \qquad \underline{\mathbb{K}}$ 協働スペース ✓ Calibri Light × 20 В U Q~ V 練習のノートブック 枕草子 全員で協働しながら資 漢字の成り立ち Q ようこそ 2021年8月26日 10:44 枕草子 \_Collaboration Space 料を共有できる。 国語 五言絶句 質数 共同作業スペース... コンテンツライブラリ 英語 コンテンツ ライブラ 教師:登録・編集可 教師のみ セクション ページ 児童生徒:閲覧可 教師・児童生徒のみ セクションの追加 ページの追加 個人の作業用スペース (調べ学習や板書)



画面の共有



r ••• 🔥

Ų E 83

-

ブレークアウトルーム (分科会・グループ協議)

ファイル

II\

ဗ္ပ

チャット

# Microsoft365との連携



#### ファイルの新規作成,課題の編集などいろいろな場面から Microsoft365を開いて,慣れたアプリで編集することが可能

作成したファイルは、「名前を付けて 保存」作業をしなくても自動でクラウドス トレージに保存され、サインインすること で、場所や端末を問わず編集・使用する ことが可能

Forms, Whiteboard 等,提供されるアプリは 全て使用することができ る。